



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE MONTES ALTOS
Mais trabalho e desenvolvimento - Adm. 2017/2020

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 001/2019 EDITAL DE
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2018**

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA POSSE

1. 02 (duas) fotos 3x4 recentes;
2. 02 (duas) Cópias da Carteira de Trabalho - CTPS (frente e verso);
3. 02 (duas) Cópias de comprovante de inscrição no PIS/PASEP;
4. **Apresentação do original e cópias legível - de preferência colorida**
 - 4.1 - CPF (duas cópias);
 - 4.2 - Cédula de Identidade (RG) ou de Órgão de Classe Profissional no caso de carreira regulamentada (duas cópias);
 - 4.3 - Título de Eleitor (duas cópias);
 - 4.4 - Comprovante de Endereço atualizado (duas cópias).
5. Certidão de quitação eleitoral emitida pela Justiça Eleitoral;
6. Certidão Negativa de Débitos Municipal expedida pela Secretaria de Finanças do Município;
7. Certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe, quando requisito para o cargo/área/perfil, não estar cumprindo penalidade, de exercer a profissão (suspensão, advertência, etc.), bem como estar inteiramente quite com as demais exigências legais do Órgão fiscalizador do exercício profissional;
8. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, expedida pelo Instituto de Identificação, órgão da Secretaria de Segurança Pública do Estado do Maranhão;
9. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, expedida pela Justiça Comum, Eleitoral e Federal (todas podendo ser emitidas através dos sites dos referidos órgãos: <http://www.tjma.jus.br>; www.tre-ma.jus.br; <https://portal.trf1.jus.br/Servicos/Certidao>), caso o candidato resida no estado do Maranhão
10. Certidão de casamento ou nascimento. Se viúvo(a), acompanhar certidão de óbito do(a) cônjuge, se



ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE MONTES ALTOS
Mais trabalho e desenvolvimento - Adm. 2017/2020

separado ou divorciado, apresentar certidão com averbação.

11. Certificado de Reservista ou Certificado de Dispensa da incorporação
(Exclusivamente para candidato do sexo masculino com idade até 45 anos);
12. Comprovante de escolaridade/pré-requisitos de acordo com o cargo;
13. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (quando o cargo exigir);
14. Protocolo de pedido de vacância/exoneração/rescisão do cargo anterior (se for servidor público ou empregado público da esfera Federal, Estadual, Municipal e Distrital);
15. Quando exigido para o cargo, comprovante de habilitação em órgão profissional;
16. **Declaração para fins de posse em cargo público:**
 - 16.1 - De Bens e valores assinada (modelo em anexo);
 - 16.2 - De que nunca foi demitido(a) ou destituído(a) em razão de processo administrativo disciplinar do serviço público federal, estadual ou municipal, da administração direta ou indireta, nos últimos cinco anos (modelo em anexo).
17. Declaração de não acumulação de cargo público (modelo em anexo);
18. Declaração de que não responde a processo Administrativo Disciplinar (modelo em anexo);
19. Declaração de disponibilidade de cumprimento de jornada de trabalho (modelo em anexo);
20. **Dados para contato:** número de telefone e endereço eletrônico;
21. Comprovante recente, como titular, de conta corrente individual.